

Création d'un compte Google Drive

Les enregistrements des conférences Zoom des Orchidophiles de Montréal seront disponibles sur Google Drive. Si vous n'avez pas déjà un compte Google Drive, ni une adresse courriel Gmail, vous devrez créer un compte Google Drive pour pouvoir y accéder.

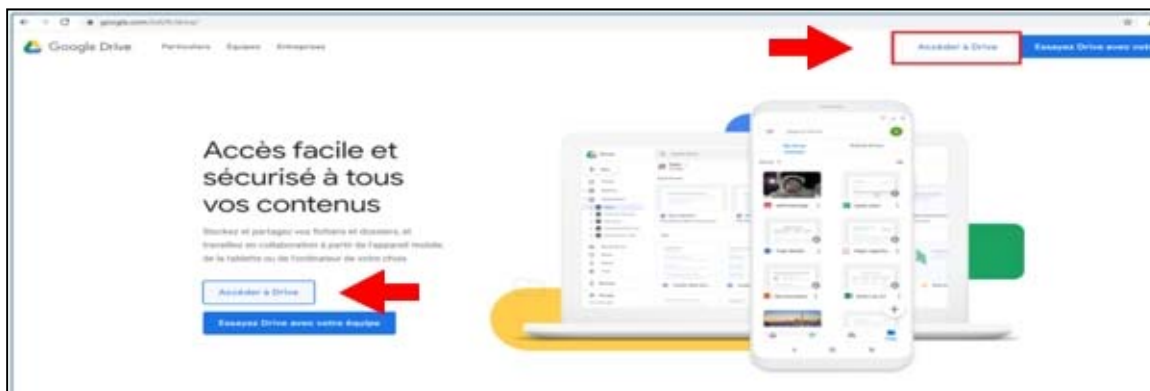
Si vous avez déjà une adresse courriel Gmail, vous n'avez pas besoin de créer un compte Google Drive.

Étape 1

Dans la barre de recherche de votre navigateur Internet, tapez "Google Drive".

Dans la liste des liens retournés par votre moteur de recherche, sélectionnez le lien **Google Drive** qui a l'adresse suivante --> <https://www.google.com/intl/fr/drive/> (ou [fr_tg/drive](https://www.google.com/intl/fr_tg/drive/))

Cliquez ensuite sur le bouton **Accéder à Drive**



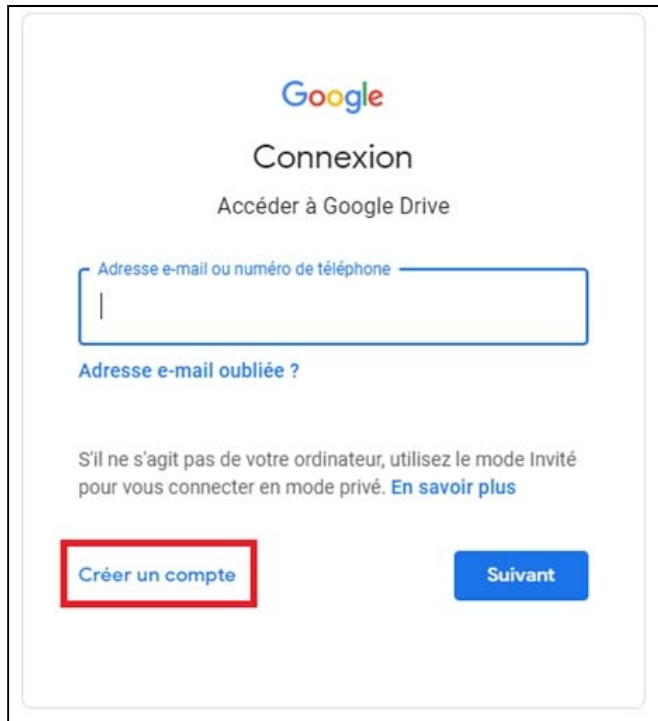
Étape 2

Dans la fenêtre **Sélectionner un compte**, cliquez sur **Utiliser un autre compte**



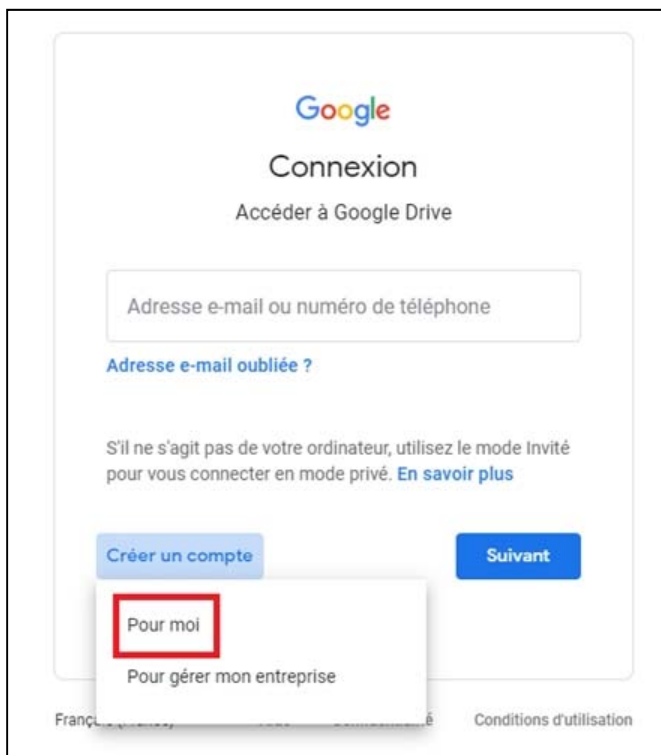
Étape 3

Dans la prochaine fenêtre, **Connexion**, cliquez sur le lien **Créer un compte**



The screenshot shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the word "Connexion" and "Accéder à Google Drive". Below this is a text input field labeled "Adresse e-mail ou numéro de téléphone". Underneath the field is a link "Adresse e-mail oubliée ?". A paragraph of text reads: "S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. [En savoir plus](#)". At the bottom, there are two buttons: "Créer un compte" (highlighted with a red box) and "Suivant".

et sélectionnez ensuite l'option **Pour moi** dans la liste déroulante qui apparaît.



This screenshot is similar to the previous one, but with a dropdown menu open over the "Créer un compte" button. The dropdown menu contains two options: "Pour moi" (highlighted with a red box) and "Pour gérer mon entreprise". The rest of the page content remains the same as in the previous screenshot.

Étape 4

Dans la fenêtre **Créer votre compte Google**, cliquez sur le lien **Utiliser mon adresse e-mail actuelle**.

Google

Créer votre compte Google

Accéder à Google Drive

Prénom Nom

Nom d'utilisateur @gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points

Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place

Mot de passe Confirmer

Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

Se connecter à un compte existant

Tout Google avec un seul compte.

Étape 5

Inscrivez votre adresse courriel: **cette adresse doit être LA MÊME que celle que nous avons utilisée pour vous faire parvenir le lien vers la conférence.**

Vous ne DEVEZ PAS créer une nouvelle adresse Gmail.

Google

Créer votre compte Google

Accéder à Google Drive

Prénom Nom

Votre adresse e-mail

Vous devrez confirmer qu'il s'agit bien de votre adresse e-mail.

[Créer une nouvelle adresse Gmail à la place](#)

Mot de passe Confirmer

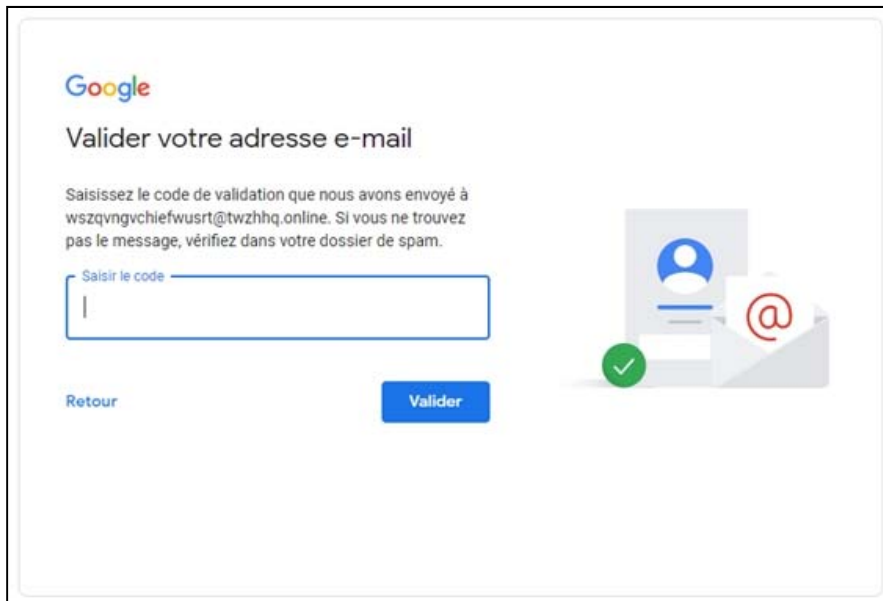
Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

Se connecter à un compte existant

Tout Google avec un seul compte.

Étape 6

Dans la fenêtre **Valider votre adresse e-mail**, saisissez le code de validation qui vous a été envoyé à votre adresse courriel et cliquez sur le bouton **Valider**.



The screenshot shows a web page with the Google logo at the top left. Below it is the title "Valider votre adresse e-mail". The main text reads: "Saisissez le code de validation que nous avons envoyé à wszqngvchiefwusr@twzhq.online. Si vous ne trouvez pas le message, vérifiez dans votre dossier de spam." Below this text is a text input field with the placeholder "Saisir le code" and a vertical cursor. To the right of the input field is an illustration of an envelope with a person icon and an @ symbol, with a green checkmark in a circle below it. At the bottom left is a "Retour" link, and at the bottom right is a blue "Valider" button.